

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ МЕДИЦИНСКИХ  
КАДРОВ"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО "Межрегиональный центр  
подготовки медицинских кадров", к.м.н.

 Вихрев Д.В.  
2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОДГОТОВКИ МЕДИЦИНСКИХ КАДРОВ"**

г. Пенза  
2018 г.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО "Межрегиональный центр подготовки медицинских кадров" (далее - МРЦПК), регулирующее порядок организации и прохождения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.

1.2. Положение регламентирует формы, порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценивания слушателей, состав, полномочия и порядок формирования аттестационной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в МРЦПК.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

2.4. Устав ООО "Межрегиональный центр подготовки медицинских кадров".

2.5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «Межрегиональный центр подготовки медицинских кадров».

## **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и

социальной среды.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Программы повышения квалификации** – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программы профессиональной переподготовки** – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Сокращения:**

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Целью итоговой аттестации по программам ДПО является оценка уровня сформированности компетенций, установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ДПП требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам

обучения.

4.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых МРЦПМК устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Обучающимся по медицинским и фармацевтическим профилям дополнительно выдается сертификат специалиста в соответствии с Приказом Минздрава России от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного МРЦПМК образца.

4.7. Итоговая аттестация может проводиться с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

## **5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

5.2. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП программ профессиональной переподготовки завершается сдачей итогового экзамена.

5.4. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовке наряду с требованиями к содержанию отдельных разделов, дисциплин, модулей

должен устанавливать также соответствие уровня подготовки слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5.5. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом директора МРЦПМК о проведении итоговой аттестации слушателей.

5.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

5.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом МРЦПМК устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия слушателя. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые МРЦПМК. Приказ МРЦПМК на восстановление слушателей для прохождения итоговой аттестации издается на основе их личных заявлений.

5.9. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения ими итоговой аттестации.

## **6 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

6.1. Аттестационная комиссия создается по каждой ДПП профессиональной переподготовки. и ее состав утверждается локальным нормативным актом МРЦПМК. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

6.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.4. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников МРЦПМК и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, преподавателей других образовательных организаций.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, ответственного секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом МРЦПМК.

6.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

## **7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

7.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются МРЦПМК самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение.

7.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

7.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

7.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания Комиссии могут проводиться в электронной форме в информационно-коммуникационной образовательной системе МРЦПМК. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются

председателем (в случае отсутствия председателя заместителем) и ответственным секретарем и хранятся на бумажном носителе или в форме электронного документа в архиве МРЦПМК.

7.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

7.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.8. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт МРЦПМК об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

## **8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

8.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня форсированности компетенций, умений



и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному} пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом МРЦПМК в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей МРЦПМК и ли, приглашенных из сторонних учреждений, преподавателей других образовательных организаций не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор МРЦПМК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные МРЦПМК.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве МРЦПМК.

Приложение № 1

к положению об итоговой аттестации слушателей по дополнительным  
профессиональным программам в ООО «МРЦПМК»

**ООО «Межрегиональный центр подготовки медицинских кадров»**  
**Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии**  
**по программе профессиональной переподготовки**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав аттестационной комиссии:

Председатель  
аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной  
комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной  
комиссии: \_\_\_\_\_

Форма аттестационных испытаний Тестирование

Программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_

**Решение аттестационной комиссии:**

1. Аттестационная комиссия установила, что процент правильных ответов слушателя \_\_\_\_\_ на поставленные в тесте вопросы составляет \_\_\_\_\_ %, что соответствует оценке \_\_\_\_\_

2. Исходя из результатов итогового аттестационного испытания, слушателю \_\_\_\_\_ присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о профессиональной переподготовке.

3. Особое мнение комиссии (членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**ООО «Межрегиональный центр подготовки медицинских кадров»**  
**Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии**  
**по программе повышения квалификации**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав аттестационной комиссии:

Председатель  
аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной  
комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной  
комиссии: \_\_\_\_\_

Форма аттестационных испытаний **Тестирование**

Программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_

**Решение аттестационной комиссии:**

4. Аттестационная комиссия установила, что процент правильных ответов слушателя \_\_\_\_\_ на поставленные в тесте вопросы составляет \_\_\_\_\_ %, что соответствует оценке \_\_\_\_\_

5. Исходя из результатов итогового аттестационного испытания, слушателю \_\_\_\_\_ присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о профессиональной переподготовке.

6. Особое мнение комиссии (членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_